



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS
EDITAL DE PREGÃO Nº 058/2018.
PROCESSO Nº 113/18.

DATA DE REALIZAÇÃO: 15 de agosto de 2018.

HORÁRIO: 08:30h (oito horas e trinta minutos).

LOCAL: Paço Municipal, sito à Rua Bahia nº 1264, Centro, Fernandópolis/SP.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS, Estado de São Paulo, CNPJ nº 47.842.836/0001-05, localizada na Rua Bahia nº 1.264, Centro, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possa interessar, a abertura de procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com finalidade de selecionar proposta mais vantajosa objetivando a **“ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE SERÃO UTILIZADOS PELO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, COM PREVISÃO DE CONSUMO PARCELADAMENTE NO DECORRER DE 12 (DOZE) MESES.”**, de acordo com o que determina a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 5.015, de 21 de outubro de 2005, Decreto Municipal nº 5.914 de 14 de Janeiro de 2010 e, subsidiariamente e no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a ser regido pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições que seguem:

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e dos anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço discorrido acima, em Sessão Pública de processamento deste Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do citado Pregão será realizada na Sala de Imprensa da Prefeitura Municipal de Fernandópolis, localizada na Rua Bahia nº 1.264, Centro, Fernandópolis, Estado de São Paulo, **iniciando-se às 08:30h, do dia 15 de agosto de 2018**, e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial e respectiva Equipe de Apoio, devidamente designados pela Portaria nº 17.498 de 31 de maio de 2017, constante nos autos do processo acima epigrafado.

A SESSÃO DE PREGÃO SE ENCERRARÁ ÀS 13:00 HORAS, IMPRETERIVELMENTE, PODENDO SER PRORROGADA, SE NECESSÁRIO, A CRITÉRIO DO PREGOEIRO. CASO A SESSÃO SEJA INTERROMPIDA, POR QUALQUER MOTIVO, FICA DESIGNADO O PRIMEIRO ÚTIL SUBSEQUENTE, ÀS 08:30 HORAS PARA PROSSEGUIMENTO DA MESMA, USANDO, POR ANALOGIA, O ART. 455 DO CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL.

A ENTIDADE DISPONIBILIZA DE ARQUIVO XML COM OS ITENS A SEREM LICITADOS PARA QUE SEJAM PREENCHIDOS COM OS DEVIDOS VALORES PROPOSTOS NA FINALIDADE DE AGILIZAR OS PROCEDIMENTOS DURANTE A SESSAO DO PREGAO EM EPÍGRAFE.

O ARQUIVO XML PODE SER ADQUIRIDO POR MEIO DO LINK <http://www.fernandopolis.sp.gov.br/> NA SESSAO DE PUBLICAÇÕES OU SOLICITADO VIA EMAIL PARA O ENDEREÇO compras@fernandopolis.sp.gov.br

PARA ABRIR E PREENCHER O ARQUIVO "XML" É NECESSARIO UTILIZAR A APLICAÇÃO COTACAO.EXE QUE PODE SER BAIXADO POR MEIO DO LINK:

<http://www.fiorilli.com.br/Cotacao.exe>

1 - DO OBJETO.

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a **“ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE SERÃO UTILIZADOS PELO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, COM PREVISÃO DE CONSUMO PARCELADAMENTE NO DECORRER DE 12 (DOZE) MESES.”**, de acordo com os itens discriminados no ANEXO IX:
- 1.2. O Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços constantes no Anexo V.
- 1.3. Os itens descritos no anexo IX serão considerados em sua totalidade, ou seja, serão compostos por tantos quantos elementos nele existirem.
- 1.4. A licitante somente será selecionada para participar da etapa de lances do item que cotar de acordo com as especificações deste edital.
- 1.5. Deverá ser respeitada a numeração e as quantidades dos itens.



2 - DA PARTICIPAÇÃO.

2.1. OS ITENS 01 a 16; 21 a 24; 35; 38 a 49 e 89 SÃO EXCLUSIVOS PARA MEs e EPPs, em atendimento ao disposto no inciso III, artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto do mesmo e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, bem como da legislação Municipal, Estadual e Federal que o regulamente.

2.3. Fica estipulado que, no caso da não apresentação de pelo menos três propostas válidas para algum dos itens reservados para as empresas que se enquadram na Lei Complementar acima citada, a disputa pelos mesmos será aberta para todas as empresas que lhes apresentarem proposta.

2.4. O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRAS QUANDO FOR EXIGIDO DA DESCRIÇÃO DO ITEM, BEM COMO LAUDO E SELO DO INMETRO (QUANDO OBRIGATÓRIO QUE AQUELE PRODUTO SEJA CERTIFICADO PELO ÓRGÃO).

3 - DO CREDENCIAMENTO.

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal: o estatuto social, contrato social e/ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador: o instrumento de procuração público e/ou particular, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e/ou desistir de sua interposição e, ainda, para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, inclusive para assinar o contrato, conforme **Anexo II**.

c) Tratando-se de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP): Declaração da empresa que se trata de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), com a assinatura do administrador, proprietário ou ainda do procurador, conforme Anexo VII.

3.1.1. Em se tratando do item “b” acima, o procurador deverá apresentar cópia autenticada ou original do estatuto social, contrato social e/ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **fora do envelope onde estejam os documentos, apenas para efeito de verificação da Equipe de Apoio e do Pregoeiro quanto à capacidade do outorgante, sendo devolvida após a devida conferência.**

3.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3. Será admitido **apenas 01 (um)** representante para cada licitante credenciado.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO; DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. A declaração do licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme **Anexo I**, deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, constando em sua face frontal a razão social e o endereço completo do licitante, além dos seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS.

PREGÃO Nº 058/18.

PROCESSO Nº 113/18.

O primeiro com o subtítulo: **ENVELOPE Nº 01 - “PROPOSTA”**

O segundo com o subtítulo: **ENVELOPE Nº 02 - “HABILITAÇÃO”**

4.3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões e/ou entrelinhas e, ainda, ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou procurador legítimo e legalmente constituído, cujos requisitos já foram discorridos no subitem 3.1, letras “a” e “b”.

4.4. Os documentos necessários tanto ao credenciamento, quanto à proposta e à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas e/ou cópia acompanhado do original para autenticação pelo Pregoeiro e/ou por membro da Equipe de Apoio presente ao certame, exceto as extraídas via Internet, as quais poderão, a qualquer momento, ser diligenciadas pelo Pregoeiro ou por qualquer membro de sua Equipe de Apoio.



5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 - “PROPOSTA”.

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes dados:

- a) Razão Social, endereço, CNPJ e inscrição estadual ou municipal do proponente;
- b) número do Processo e do Pregão;
- c) descrição, de forma clara e completa, do ITEM objeto desta licitação e seus elementos, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste Edital;
- d) definição do item e seus elementos, constando: **tipo, qualidade, quantidade, detalhes acessórios.**
- e) **preço** unitário do item, em moeda corrente nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro e/ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte (inclusive frete), seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes;
- f) constar os dados bancários para que seja efetuado o pagamento;
- g) condições de pagamento: em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais/produtos, conforme item 12 deste edital;
- h) prazo de entrega dos materiais/produtos: parceladamente no decorrer de 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme solicitação do Secretário do Departamento competente, conforme item 10 deste Edital, a contar da solicitação os materiais/produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado a critério da Administração.
- i) garantia dos materiais/produtos cotados: no mínimo de 12 (doze) meses, de acordo com a legislação pátria vigente, a contar da entrega dos materiais/produtos.
- j) prazo de validade da proposta: no mínimo de 60 (sessenta) dias.

K) AS EMPRESAS DEVERÃO INFORMAR UM EMAIL QUE SERÁ UTILIZADO PELO MUNICÍPIO DE FERNANDÓPOLIS PARA INTIMÁ-LA DE TODOS OS ATOS RELACIONADOS A ESTE PROCEDIMENTO BEM COMO À EXECUÇÃO CONTRATUAL, NO CASO DA VENCEDORA, INCLUINDO INTIMAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO. CASO CONSTE ALGUM EMAIL NO PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE FICA A MESMA DISPENSADA DA INFORMAÇÃO, PASSANDO AQUELE A SER UTILIZADO PARA OS FINS SUPRA.

L) CASO O PRAZO CONTRATUAL ULTRAPASSE 12 (DOZE) MESES DA DATA DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS O VALOR CONTRATADO SERÁ REAJUSTADO COM BASE NO INPC/IBGE.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 - “HABILITAÇÃO”.

6.1. O envelope nº 02 - “Habilitação”, deverá conter os documentos exigidos para Habilitação do licitante relacionados nos subitens 6.1.1. e 6.1.2., o quais dizem respeito à:

6.1.1. Certificado de Regularidade Fiscal:

6.1.1.1. **Certificado de Registro Cadastral** expedido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS, compatível com o objeto desta licitação, com prazo de validade igual ou superior à data marcada para a entrega dos envelopes.

- a) as Certidões relacionadas no Certificado de Registro Cadastral deverão estar dentro do prazo de validade.
- b) as Certidões, cujo prazo de validade tenha expirado antes da data do encerramento desta licitação, deverão ser atualizadas e anexadas ao Certificado, devendo uma cópia destas ser encaminhada ao Setor de Cadastro para a atualização do Certificado.
- c) o licitante **não cadastrado na Prefeitura Municipal de Fernandópolis deverá apresentar os documentos relacionados no subitem 6.1.1.2. abaixo.**
- d) o Certificado deverá estar acompanhado de declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação.

6.1.1.2. REGULARIDADE FISCAL.

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com os Tributos do Município na qual se encontra sediada a empresa licitante.
- c) Prova de regularidade para com o Instituto Nacional da Seguridade Social - INSS;
- d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outra prova equivalente na forma da Lei, devendo abranger os débitos inscritos em dívida ativa.
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal.
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do inciso V, do art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93.
- h) Será aceita a apresentação de “Certidão Positiva Com Efeito Negativa”, com os mesmos efeitos da” Certidão Negativa, em qualquer dos casos”.



6.1.2. OUTRAS COMPROVAÇÕES.

- a) declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme o Decreto Estadual nº 42.912, de 06 de março de 1998, Anexo III;
- b) declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei Estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999, Anexo IV;

6.1.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO.

- a) Os documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e”, do subitem 6.1.1.2., deste Edital, somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior à data marcada para a entrega dos envelopes, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 90 (noventa) dias anteriores à data marcada para a entrega dos envelopes, salvo apresentação de prova hábil para comprovar a validade superior.
- b) Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Prefeitura Municipal a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme alínea “a” deste subitem.
- c) Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, encadernados, numerados, precedidos de índice que os identifiquem claramente e na ordem disposta no presente Edital.

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO.

7.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a Sessão Pública de processamento deste Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de 15 (quinze) minutos.

7.1.1. Enquanto não for encerrado o credenciamento será aceita a apresentação de propostas por outras empresas, mesmo após o horário estipulado para início da sessão.

7.2. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo I e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas, por item, as propostas:

- a) que não atenderem as especificações, prazos e condições, inclusive no que tange à descrição do item e de seus elementos fixados neste Edital;
- b) cujos materiais/produtos não forem de boa qualidade ou não forem condizentes com as características dos itens do objeto desta licitação;
- c) que apresentarem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- d) cujo preço apresentar-se manifestamente inexequível, salvo hipóteses de erro gráfico;
- e) que cotarem o item com elementos faltantes ou incompletos.

7.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, sendo que as correções efetuadas consideradas para a apuração do valor da proposta.

7.4. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preço até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três);
- c) no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;

7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances, de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

7.5.1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação dos lances em relação aos demais empatados e assim sucessivamente, até a definição completa da ordem dos lances.

7.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, em reais, por item, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances para cada item, a qual será:

ITEM	REDUÇÃO R\$
TODOS OS ITENS	0,01

7.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.



7.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente de valores, para fins de constar em ata, sendo que, será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor valor na etapa de lances.

7.9. O Pregoeiro poderá continuar negociando com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

7.10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais, bem como benefícios e despesas indiretas.

7.10.2 O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes a composição de preços unitários dos elementos do Item, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários, ainda que tenha que diligenciar para tanto, podendo inclusive suspender o procedimento do Pregão por tempo determinado.

7.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12. Eventuais falhas, omissões e/ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e complementação de documentos; ou,

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, tais como a Internet, a qual poderá inclusive ser utilizada pelo representante legal do licitante, com anuência do Pregoeiro.

7.12.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.12.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios no momento da verificação, podendo o Pregoeiro autorizar a utilização de outro local, inclusive. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, mesmo o licitante utilizando-se de outros locais ou meios, este será declarado Inabilitado.

7.13. Para auferir o exato cumprimento das condições estabelecidas neste Edital, o Pregoeiro, se necessário ou poderá conceder o prazo a fim de sanar possíveis irregularidades formais.

7.14. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

7.15. Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro o inabilitará e efetuará a reclassificação das demais propostas, iniciando nova etapa de lances, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.16. Declarado o vencedor o Município realizará a recomposição dos preços, ou fixará prazo para que o vencedor o faça, caso seja necessário, repassando, automaticamente, o desconto concedido a partir do preço inicial do item, para o preço unitário de cada item.

7.17. Quando exigido pelo Pregoeiro, o licitante vencedor contará com prazo de 48 (quarenta e oito) horas para comprovar, por qualquer meio de prova legalmente admitido, a admissibilidade e a exequibilidade de sua proposta.

7.18. A licitante que comprovar seu enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), na forma do anexo VII, terá os benefícios da Lei Complementar 123 de 14 de Dezembro de 2006, naquilo que couber.

8 - DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1. No final da sessão, o licitante que desejar recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se, então, o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.1.1. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante de seu desejo de recorrer importará decadência do direito de recurso.

8.2. Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação em Sessão Pública de Pregão.

8.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, a Excelentíssimo senhor Prefeito Municipal.

8.3.1. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

8.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Excelentíssimo senhor Prefeito Municipal declarará o licitante vencedor, determinando a Elaboração da Ata de Registro de Preços e conseqüente publicação do extrato.

8.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



8.6. O Pregoeiro poderá sugerir, ainda, a anulação e revogação do procedimento, o que será devidamente decidido pelo Excelentíssimo senhor Prefeito Municipal.

9- DO REGISTRO DE PREÇOS, DO FORNECIMENTO E DA GARANTIA

9.1. A Secretaria Municipal de Gestão, através do Departamento de Compras, convocará o (s) adjudicatário (s) classificado(s) em primeiro lugar por item para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo supra, via Imprensa Oficial e/ou email a ser informado pela mesma, cuja minuta na íntegra deste Edital (Anexo V) sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 16.

9.1.1. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

9.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços ao respectivo valor registrado, na seguinte hipótese:

9.2.1. Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior.

9.3. Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no subitem 9.1. e 9.1.1 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo estimado para o item e o período remanescente da Ata anterior.

9.4. O(s) detentor (e)s da(s) Ata(s) não se eximirá (ao) das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

9.5. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os produtos, nas quantidades indicadas pelo departamento solicitante.

9.5.1. Fica estabelecido que para cada aquisição será elaborado um contrato específico, sendo que a empresa detentora da ata referente ao produto que se pretende adquirir será intimada para as obrigações abaixo especificadas:

9.5.2. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR CÓPIA DO CONTRATO E DO TERMO DE NOTIFICAÇÃO E CIÊNCIA, ESCANEADOS, PARA COMPROVAÇÃO DA ASSINATURA NO DIA DO RECEBIMENTO DO EMAIL. SOMENTE ATRAVÉS DESTA COMPROVAÇÃO O PEDIDO DE EMPENHO SERÁ LIBERADO PARA O DEPTO RESPONSÁVEL;

9.5.3. A EMPRESA VENCEDORA FICARÁ ADVERTIDA DA OBRIGAÇÃO DE:

9.5.4. IMPRIMIR 03 (TRÊS) VIAS DO CONTRATO;

9.5.6. IMPRIMIR 01 (UMA) VIA DO TERMO DE NOTIFICAÇÃO E CIÊNCIA;

9.5.7. ASSINAR TODAS AS PÁGINAS; SENDO EXPRESSAMENTE PROIBIDO IMPRIMIR FRENTE/VERSO

9.5.8. ENVIAR AS DOCUMENTAÇÕES EM NO MÁXIMO 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS PELO CORREIO POR SEDEX COM AR O, NÃO CUMPRIMENTO DO PRAZO SUPRA ENSEJARÁ NA APLICAÇÃO DE MULTA DE 10% DO VALOR DO CONTRATO.

9.5.9. O não comparecimento no prazo supra ensejará na aplicação de pena de 10% do valor do contrato.

9.5.10. A recusa injustificada em assinar o instrumento no prazo acima, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a empresa às penalidades previstas neste edital e nos artigos 81 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93.

9.6. O Município de Fernandópolis não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima de itens, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da execução dos mesmos.

9.7. Os valores expressos na Relação constante do item 1 do edital, são estimados e representam as previsões do Município para as aquisições durante o prazo de 01 (um) ano.

9.8. A existência do preço registrado não obriga o Município de Fernandópolis a adquirir os itens que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

9.9. Os materiais/produtos na hipótese de não corresponderem às especificações da Ata de Registro de Preços, deverão ser substituídos pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

9.10. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e no artigo 17 e seus incisos constantes do Decreto Municipal nº 5.914 de 14 de Janeiro de 2010.

9.12. O Licitante vencedor deverá atender as solicitações dos materiais/produtos licitados, em até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Serviços.



10 - DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS/PRODUTOS.

10.1. Os materiais/produtos serão entregues pelo(s) Licitante(s) vencedor(es) aos Departamentos solicitantes deste município parceladamente no decorrer de 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme da solicitação do Secretário do Departamento competente. A contar da solicitação os materiais/produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

10.2. Ficará a cargo do vencedor do item do certame as despesas com seguros, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.

11.1. O objeto da presente licitação será fornecido na data de sua solicitação, conforme item 10.1. deste Edital, pela Comissão ou Responsável designado para tanto.

11.1.1 Havendo rejeição dos materiais/produtos, no todo ou em parte, o licitante vencedor deverá substituí-los no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas alterações.

11.1.2. Os materiais/produtos deverão ser entregues conforme especificações constantes da proposta comercial e aceitos por esta Municipalidade.

12 - DO PAGAMENTO.

12.1. Condições de Pagamento: em até 30 (trinta) dias após a entrega.

12.2. O Município de Fernandópolis, pagará pelos materiais/produtos os preços unitários constantes da planilha da vencedora, em real, multiplicados pelas quantidades efetivamente entregues e aferidas.

12.3. As notas fiscais/faturas serão obrigatoriamente instruídas, contendo todas as discriminações necessárias, devendo ser atestadas pelo órgão recebedor, que encaminhará as mesmas à Seção Financeira.

12.4. As Notas Fiscais/Faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao licitante vencedor para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem acima começará a fluir a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura sem imperfeições.

12.5. A devolução da nota fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a detentora da Ata suspenda quaisquer fornecimento.

13 - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.1 Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, a não ser nos casos previstos nos artigos 15 e 15-A do Decreto Municipal nº 5.914, de 04 de fevereiro de 2010, alterado pelo Decreto Municipal nº 7.503, de 04 de fevereiro de 2017, quando os mesmos poderão ser alterados, para mais ou para menos, das seguintes formas:

13.1.2 Quando o(s) preço(s) registrado(s) tornar(em)-se inferior(es) ao(s) praticado(s) no mercado, o Órgão Gerenciador poderá, a requerimento da contratada, com a devida comprovação, nos termos da alínea “d”, inciso II, artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, conceder aumento no(s) valor(es) contratado(s) a fim de restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

13.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

13.2.1 Convocar o fornecedor do bem ou prestador do serviço visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

13.2.2 Liberar o fornecedor do bem ou prestador do serviço do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos firmados;

13.2.3 Convocar os demais fornecedores ou prestadores de serviços, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Único - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador cancelará o bem ou o serviço objeto do preço negociado.

14 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. Para atender as despesas decorrentes desta licitação, foi aprovado no orçamento para o exercício de 2017, Lei nº 4.421, de 23 de dezembro de 2016, as necessária dotações orçamentárias, num valor estimado de: R\$ 965.017,75 (novecentos e sessenta e cinco mil e dezessete reais e setenta e cinco centavos).



02.05- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0015.2.021
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
12.361.0015.2.028
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
12.365.0015.2.022
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
12.365.0015.2.031
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
12.365.0015.2.104
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
12.365.0015.2.130
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

15 - OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES

15.1. Constituem obrigações/ responsabilidades da empresa DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

15.1.1. Promover a entrega dos materiais/produtos licitados, que serão solicitados pelo Município em até 10 (dez) dias, após o recebimento da Ordem dos materiais/produtos ou instrumento equivalente;

15.1.2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município;

15.1.3. Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Fernandópolis ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

15.2. Constituem obrigações/responsabilidades do MUNICÍPIO:

15.2.1. Receber os materiais/produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

15.2.2. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

15.2.3. Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento.

16 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO.

16.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Fernandópolis pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará o licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

16.1.1. Multa de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, até o trigésimo dia, para a entrega dos serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ser entregue, contado a partir da solicitação da entrega dos serviços.

16.1.2. Multa de 15% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 (trinta) dias ou mais de atraso.

16.1.3. Multa de 15% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, em caso de descumprimento contratual, total ou parcial; ou no caso de não assinatura da Ata de Registro de Preços, ou Contratos, dentro do prazo legal.

16.2. As multas de que tratam os subitens anteriores somente poderão ser relevadas quando os fatos geradores das penalidades decorram de caso fortuito ou força maior, que independa da vontade do licitante e, quando aceitos, justifiquem o atraso.

16.3. Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

16.4. As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela administração autárquica.

17. DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS APLICÁVEIS ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

17.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, que participarem deste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



17.2. - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado ao licitante, o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que este for declarado o vencedor do presente certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

17.2.1 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 17.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e item 17 deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e, desde que, não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança desta aquisição.

18.2. Fica dispensada a caução.

18.3. O resultado deste certame será divulgado na Imprensa Oficial do Município de Fernandópolis, (Diário Regional) e no endereço eletrônico www.fernandopolis.sp.gov.br.

18.3.1 O presente edital, bem como seus anexos, também poderá ser obtido, gratuitamente, junto ao Departamento de Compras do Município de Fernandópolis, mais precisamente com o Sr. Rafael Vieira Menezes, pessoalmente ou por email, devendo, no segundo caso, ser solicitado pelo telefone (017) 3465-0150 Ramal (206). Qualquer dúvida também poderá ser sanada com o Sr. Rafael Vieira Menezes, pelo telefone retro mencionado, se for o caso.

18.4. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

18.4.1. Os questionamentos, solicitações de providências ou impugnações ao ato convocatório deste Pregão, deverão ser enviados via carta registrada com AR (aviso de Recebimento) ou através de petição dirigida à autoridade subscritora deste edital protocolada no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Fernandópolis, localizado na Rua Bahia, 1264, centro.

18.4.2. A autoridade subscritora deste Edital decidirá sobre a petição acima mencionada e responderá através de ofício e/ou publicação no site, no prazo de 01 (um) dia útil, sendo que, caso não seja possível resolver tal impugnação ou questionamento dentro do prazo referido, será definida nova data para a Sessão Pública para este Pregão ou o mesmo poderá ser julgado prejudicado.

18.4.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.5. A publicidade dos demais atos pertinentes a esta licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação na Imprensa Oficial do Município de Fernandópolis, Estado de São Paulo.

18.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes não vencedores do certame estará à disposição para retirada no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Fernandópolis, sito à Rua Bahia nº. 1264, Centro, nesta cidade, pelo prazo de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota de Empenho/Assinatura do Contrato com o(s) vencedor(es).

18.7. Iniciada a Sessão Pública, os casos omissos do presente Edital de Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18.8. Integram o presente Edital:

ANEXO I - Declaração do licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO II - Modelo Referencial de Instrumento Particular de Procuração;

ANEXO III - Declaração formal da empresa de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

ANEXO IV - Declaração assegurando a inexistência de fato impeditivo e fato superveniente para licitar ou contratar com a Administração Pública;

ANEXO V - Ata de Registro de Preços;

ANEXO VI - Planilha de Custos/Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO VII - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VIII - Minuta de Contrato.

ANEXO IX - Lista de Produtos

ANEXO X - Exigências da secretaria solicitante

18.9. Esta licitação será regida pela Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 5.015, de 21 de outubro de 2005 e, subsidiariamente e no que couber, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, sendo o Pregoeiro a autoridade soberana para resolver todas e quaisquer pendências surgidas na Sessão Pública deste Pregão.



18.10. A Prefeitura Municipal de Fernandópolis reserva-se o direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, quando for o caso, ou rejeitar todas as propostas, no caso de ilegalidade ou desde que justificadamente haja conveniência administrativa para o caso, em prol do interesse público, sem que caiba qualquer direito à reclamação e/ou indenização a favor das proponentes.

18.11. A adjudicação dos itens do objeto deste edital ao(s) licitante(s) vencedor(es) o(s) obriga(m) ao fornecimento integral do(s) mesmo(s), nas condições oferecidas, não lhe(s) cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua(s) proposta(s), quer seja por erro ou omissão.

18.12. A participação nesta licitação implica o conhecimento e a aceitação das condições ora discorridas, bem como de todas as disposições legais que, direta ou indiretamente, venham a incidir sobre o presente procedimento.

18.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação e não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Fernandópolis, Estado de São Paulo, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

18.14. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF.

Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, publicado por “AVISO DE LICITAÇÃO”, na imprensa local, divulgado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Fernandópolis na Internet e afixado, em seu inteiro teor, em lugar de costume e amplo acesso ao público.

18.15. Quando o descritivo contiver **MEDIDAS OU PESOS** deverão os mesmos ser entendidos como referência, sendo que serão aceitos produtos com diferenças de até 10% para mais ou para menos.

18.16. Quando o descritivo contiver **MARCA** deverá a mesma ser considerada como referência e não como obrigatoriedade.

Fernandópolis/SP., quarta-feira, 25 de julho de 2018.

- ANDRÉ GIOVANNI PESSUTO CÂNDIDO -
Prefeito Municipal de Fernandópolis



ANEXO I

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

- DECLARAÇÃO -

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS
Ao Senhor Pregoeiro Oficial e sua Equipe de Apoio.

Ref. PREGÃO Nº 058/18.
PROCESSO Nº 113/18.

Prezado Pregoeiro:

DECLARAMOS, sob as penas das Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital de Pregão nº 058/18, bem como de seus Anexos e que, assim sendo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação no mesmo.

Nome da cidade/UF., (dia) de (mês) de 2018.

(assinatura)
(Nome do representante legal da empresa proponente)

Obs. Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



ANEXO II

MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

- PROCURAÇÃO -

A (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº....., com sede na nº....., bairro....., na cidade de, Estado de....., através de seu representante legal infra assinado, nomeia e constitui seu bastante procurador o (a) Senhor (a)....., portador (a) da cédula de identidade RG nº....., expedida pela....., UF....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na Sessão Pública do Pregão nº. 058/18 Processo 113/18, junto à Prefeitura Municipal de Fernandópolis, em especial para formular lances verbais, interpor recursos e/ou deles desistir, negociar, assinar contratos e efetuar as providências necessárias para que a outorgante mantenha-se satisfatoriamente neste procedimento.

Nome da cidade/UF., (dia) de (mês) de 2018.

(assinatura)

(Nome do representante legal da empresa proponente)

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado(s).



ANEXO III

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO
TRABALHO**

- DECLARAÇÃO -

Eu,(nome completo), representante da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão nº 058/18 - Processo nº 113/18, promovido pela Prefeitura Municipal de Fernandópolis, DECLARO, sob as penas das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações que, nos termos do § 6º, do artigo 27, da Lei Federal nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (razão social da proponente) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Nome da cidade/UF., (dia) de (mês) de 2018.

(assinatura)

(Nome do representante legal da empresa proponente)

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



ANEXO IV

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

- DECLARAÇÃO -

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do Pregão nº 058/18 - Processo nº 113/18, promovido pela Prefeitura Municipal de Fernandópolis, DECLARO, sob as penas das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações que, em relação à empresa mencionada acima, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica.

Nome da cidade/UF., (dia) de (mês) de 2018.

(assinatura)

(Nome do representante legal da empresa proponente)

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado.



ANEXO V
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2018.

O Município de Fernandópolis, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 47.842.836/0001-05, sediada à Rua Bahia, 1264, Centro, Fernandópolis/SP, neste instrumento representada pela Gestora da Ata de Registro de Preços, e _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, em ____/____, neste instrumento representado por _____, _____, _____, _____, portador do CPF _____, de acordo com o que determina a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 5.015, de 21 de outubro de 2005, Decreto Municipal nº 5.914 de 14 de Janeiro de 2010 e, subsidiariamente e no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a ser regido pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições que seguem: e, conforme o **Processo Licitatório nº 113/18, Pregão nº 058/18, ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE SERÃO UTILIZADOS PELO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, COM PREVISÃO DE CONSUMO PARCELADAMENTE NO DECORRER DE 12 (DOZE) MESES**, dos itens abaixo discriminados, com seus respectivos preços:

ITE M	ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL DO item.....R\$							

- DOS PRAZOS:

O Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços. Os materiais/produtos deverão ser entregues parceladamente no decorrer de 12 (doze) meses, conforme a solicitação do Secretário do Departamento competente. A contar da solicitação os materiais/produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias.

- DA FORMA DE PAGAMENTO:

Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da entrega dos materiais/produtos licitados, mediante apresentação dos documentos fiscais, que se dará em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais/produtos.

O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos materiais/produtos de acordo com a especificação constante do edital e da proposta apresentada, bem como da comprovação da quantidade e qualidade dos materiais/produtos entregues, mediante recibo.

Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas a devida correção e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, a Certidão Negativa de Débito – CND, expedida pelo INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada.

Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

-DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS/PRODUTOS:

Os materiais/produtos serão entregues, parceladamente no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá fornecer os materiais/produtos em até 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado a critério da Administração, após a solicitação do Secretário do Departamento competente, sendo que todas as despesas com entrega, seguros, combustíveis, impostos, taxas, pedágios, etc, serão por conta única e exclusiva do fornecedor.

Os materiais/produtos deverão ser entregues no local descrito na Autorização de Fornecimento.

A entrega dos materiais/produtos deverá estar em conformidade com o requerido pelo Departamento solicitante e acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceito após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste edital.

- DO REAJUSTAMENTO:

Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, a não ser nos casos previstos nos artigos 15 e 15-A do Decreto Municipal nº 5.914, de 04 de fevereiro de 2010, alterado pelo Decreto Municipal nº 7.503, de 04 de fevereiro de 2017, quando os mesmos poderão ser alterados, para mais ou para menos, das seguintes formas:

Quando o(s) preço(s) registrado(s) tornar(em)-se inferior(es) ao(s) praticado(s) no mercado, o Órgão Gerenciador poderá, a requerimento da contratada, com a devida comprovação, nos termos da alínea “d”, inciso II, artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, conceder aumento no(s) valor(es) contratado(s) a fim de restabelecer a relação que as partes



pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

Convocar o fornecedor do bem ou prestador do serviço visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

Liberar o fornecedor do bem ou prestador do serviço do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos firmados;

Convocar os demais fornecedores ou prestadores de serviços, visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador cancelará o bem ou o serviço objeto do preço negociado.

- DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:

Entregar os materiais/produtos parceladamente no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, o Licitante vencedor deverá entregar os materiais/produtos conforme a solicitação do Secretário do Departamento competente, em até 10 (dez) dias.

Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de FERNANDÓPOLIS;

Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de FERNANDÓPOLIS ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

- DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:

Utilizar-se dos materiais/produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS-SP, Rua Bahia nº 1264 TELEFONE: (17) 3465-0150, CEP 15.600-000 - ESTADO DE SÃO PAULO, CNPJ Nº 47.842.836/0001-05

Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;

Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento.

- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias de 2018 e dotações semelhantes para o exercício subsequente:

02.05- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0015.2.021
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
12.361.0015.2.028
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
12.365.0015.2.022
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
12.365.0015.2.031
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
12.365.0015.2.104
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
12.365.0015.2.130
3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, o Decreto Municipal nº 5.015, de 21 de outubro de 2005, Decreto Municipal nº 5.914 de 14 de Janeiro de 2010 e bem como pelas cláusulas e condições constantes do Processo nº 113/18, Pregão nº 058/18.

- DO FORO:



Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de FERNANDÓPOLIS, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS-SP

Rua: Bahia, 1264 - Centro TELEFAX: (17) 3465 -0150

CEP 15.600-000 - ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ Nº 47.842.836/0001-05

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 03 (três) vias de igual teor e forma, que assinam na presença das testemunhas abaixo.

FERNANDÓPOLIS, ____ de ____ de 2018.

Prefeitura Municipal de Fernandópolis

EMPRESA DETENTORA DA ATA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Responsável Legal

CNPJ:

GESTORA E EQUIPE DE APOIO

FLÁVIA C. F. DOIMO DE MELO

Gestora

CECÍLIA H. AZADINHO MIRANDA

ODETE PINHEIRO FAUSTINO

RAFAEL VIEIRA MENEZES



**ANEXO VI
PLANILHA DE CUSTOS
MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL - (SUGESTÃO).**

PREGÃO Nº 058/18;
PROCESSO Nº 113/18.

A empresa..... estabelecida na....., inscrita no CNPJ sob nº....., se propõe a fornecer à Prefeitura Municipal de Fernandópolis, em estrito cumprimento ao previsto no edital de Pregão em epígrafe, o objeto nele descrito, conforme abaixo discriminado:

ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL DO ITEM.....RS						

Declara, sob as penas da lei, que esta proposta atende a todos os requisitos constantes do Edital de Pregão nº ____/____ e ainda que:

A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital.
A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da Sessão Pública de Pregão.
Estão inclusos no preço todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes, seguros e embalagens.

Nome da cidade/UF., (dia) de (mês) de 2018.

(assinatura)
(Nome do representante legal da empresa proponente)
R.G.:
Cargo

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado.



ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE**

À Prefeitura Municipal de Fernandópolis
Comissão Municipal de Pregão
SENHOR(A)PREGOEIRO(A):

Ref: PREGÃO N° 058/18.

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ n° _____, (ENDEREÇO
COMPLETO) _____, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no art. 3° da Lei
Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006, que:

- a) se enquadra como MICROEMPRESA(ME)/EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP),
- b) a receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3° da Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006;
- c) não tem nenhum dos impedimentos do § 4° do art. 3°, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Assinatura, nome e número de identidade do declarante

OBSERVAÇÕES:

APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO (Pregão).



ANEXO VIII

CONTRATO PARA ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE SERÃO UTILIZADOS PELO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, COM PREVISÃO DE CONSUMO PARCELADAMENTE NO DECORRER DE 12 (DOZE) MESES. Nº /2018

Por este instrumento particular, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS**, entidade de Direito Público Interno, sediada à Rua Bahia, nº 1.264, nesta cidade de Fernandópolis-SP., CNPJ 47.842.836/0001-05, neste ato, representada por sua Prefeito Municipal, senhor **ANDRÉ GIOVANNI PESSUTO CÂNDIDO**, doravante denominada simplesmente de “**CONTRATANTE**” e, de outro lado à empresa _____, com sede em _____, à Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, CNPJ _____, Inscrição Estadual _____, neste ato, representada pelo senhor(a) _____, doravante denominada simplesmente de “**CONTRATADA**”, tem entre si justo e contratado, nos moldes e demais disposições que determina a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 5.015, de 21 de outubro de 2005, Decreto Municipal nº 5.914 de 14 de Janeiro de 2010 e, subsidiariamente e no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a ser regidos pelos mencionados diplomas legais e demais leis aplicáveis, e do **PREGÃO N.º 058/18, PROCESSO N.º 113/18, ATA REGISTRO DE PREÇO N.º ___/2018**, que para todos os fins e efeitos legais, os quais passam a fazer parte integrante do presente contrato, os quanto segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA:- O presente contrato tem por objeto a **ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE SERÃO UTILIZADOS PELO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, COM PREVISÃO DE CONSUMO PARCELADAMENTE NO DECORRER DE 12 (DOZE) MESES.**, conforme edital, proposta apresentada e descrição contida na Cláusula Quarta que, para todos os fins e efeitos legais, passam a fazer parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA:- Para atender as despesas decorrentes desta licitação, correrão à conta das dotações orçamentárias do orçamento vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA:- A Contratada receberá da Contratante conforme discriminado no Edital.

CLÁUSULA QUARTA:- Valor total do contrato R\$ _____(_____), conforme e Itens abaixo discriminados:-

ITE M	ITEM	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

CLAUSULA QUINTA: - OS MATERIAIS SERÃO ENTREGUES: _____, A CONTAR DA SOLICITAÇÃO OS MATERIAIS DEVERÃO SER ENTREGUES EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS.

VIGÊNCIA DO CONTRATO:- ATÉ _____.

CLAUSULA SEXTA: - O prazo e condições para assinatura do contrato de até 05 (cinco) dias úteis, contar do recebimento da notificação expedida pelo Município de Fernandópolis. O presente prazo poderá ser prorrogado a critério da Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA:- Os pagamentos serão efetuados, mediante crédito no Banco nº ____ (_____), Agência Bancária nº ____ (_____), na Conta Corrente nº _____ de titularidade da(s) empresa(s) vencedora(s). Para todos os fins, o recibo de depósito será considerado como prova de quitação.

CLÁUSULA OITAVA:- Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Fernandópolis pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará o licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

8.1. Multa de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, até o trigésimo dia, para a entrega dos serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ser entregue, contado a partir da solicitação da entrega dos serviços.

8.2. Multa de 15% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 (trinta) dias ou mais de atraso.



8.3. Multa de 15% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, em caso de descumprimento contratual, total ou parcial; ou no caso de não assinatura da Ata de Registro de Preços, ou Contratos, dentro do prazo legal.

8.3. As multas de que tratam os subitens anteriores somente poderão ser relevadas quando os fatos geradores das penalidades decorram de caso fortuito ou força maior, que independa da vontade do licitante e, quando aceitos, justifiquem o atraso.

8.4. Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

8.4. As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela administração autárquica.

CLÁUSULA NONA:- Ficarão a cargo do contratado as despesas com seguros, entrega, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA:- Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Fernandópolis pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará o licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

10.1. Multa de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, até o trigésimo dia, para a entrega dos serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ser entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material/produto.

10.1.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 (trinta) dias ou mais de atraso ou descumprimento, parcial ou total, do contrato.

10.1.2. As multas de que tratam os subitens anteriores somente poderão ser relevadas quando os fatos geradores das penalidades decorram de caso fortuito ou força maior, que independa da vontade do licitante e, quando aceitos, justifiquem o atraso.

10.2. Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

10.3. As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela administração autárquica.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:- No prazo de 20 (vinte) dias, a contar da assinatura do presente contrato, a CONTRATANTE providenciará a publicação de extrato pela imprensa, na forma da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:- Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, a não ser nos casos previstos nos artigos 15 e 15-A do Decreto Municipal nº 5.914, de 04 de fevereiro de 2010, alterado pelo Decreto Municipal nº 7.503, de 04 de fevereiro de 2017, quando os mesmos poderão ser alterados, para mais ou para menos, das seguintes formas:

13.1. Quando o(s) preço(s) registrado(s) tornar(em)-se inferior(es) ao(s) praticado(s) no mercado, o Órgão Gerenciador poderá, a requerimento da contratada, com a devida comprovação, nos termos da alínea “d”, inciso II, artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, conceder aumento no(s) valor(es) contratado(s) a fim de restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

13.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

13.2.1 Convocar o fornecedor do bem ou prestador do serviço visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

13.2.2 Liberar o fornecedor do bem ou prestador do serviço do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos firmados;

13.2.3 Convocar os demais fornecedores ou prestadores de serviços, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Único - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador cancelará o bem ou o serviço objeto do preço negociado.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA:- Fica eleito o Fórum da Comarca de Fernandópolis, para dirimir quaisquer dúvidas do presente, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja. E, por estarem de acordo, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.



Fernandópolis-SP., ____ de _____ de 2018.

ANDRÉ GIOVANNI PESSUTO CÂNDIDO
Prefeito Municipal

Contratada

TESTEMUNHAS:-



ANEXO IX

LISTA DE PRODUTOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTE	UNID.
1	APAGADOR PARA LOUSA COMUM DESCRIÇÃO: APAGADOR PARA LOUSA COMPOSTO POR MADEIRA, PINUS E FELTRO ESPESSURA DO FELTRO: APROXIMADAMENTE 4MM	700	UN
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA APAGAR SUPERFÍCIE DE QUADRO BRANCO	100	UN
3	BARBANTE - ROLO 1KG CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA OS SEGMENTOS DE ARTESANATO MANUAL, LATICÍNIOS, PAVIO DE VELAS, FRIGORÍFICOS, EMBALAGENS, AGRICULTURA, VULCANIZAÇÃO, ETC. COR: CRU	200	RL
4	BEXIGA BALÃO AMARELA - PACOTE COM 50 UNIDADES BEXIGA BALÃO – PACOTE COM 50 UNIDADES (AMARELA) CARACTERÍSTICAS: BALÃO DE TAMANHO PADRÃO 7.0 COM CORES VIBRANTES. COR: AMARELA.	600	PCT
5	BEXIGA BALÃO AZUL CLARAL - PACOTE COM 50 UNIDADES BEXIGA BALÃO – PACOTE COM 50 UNIDADES (AZUL CLARA) CARACTERÍSTICAS: BALÃO DE TAMANHO PADRÃO 7.0 COM CORES VIBRANTES. COR: AZUL CLARA	600	PCT
6	BEXIGA BALÃO AZUL ROYAL - PACOTE COM 50 UNIDADES BEXIGA BALÃO – PACOTE COM 50 UNIDADES (AZUL ROYAL) CARACTERÍSTICAS: BALÃO DE TAMANHO PADRÃO 7.0 COM CORES VIBRANTES. COR: AZUL ROYAL	600	PCT
7	BEXIGA BALÃO BRANCA - PACOTE COM 50 UNIDADES BEXIGA BALÃO – PACOTE COM 50 UNIDADES (BRANCA) CARACTERÍSTICAS: BALÃO DE TAMANHO PADRÃO 7.0 COM CORES VIBRANTES. COR: BRANCA	600	PCT
8	BEXIGA BALÃO ROSA - PACOTE COM 50 UNIDADES BEXIGA BALÃO – PACOTE COM 50 UNIDADES (ROSA) CARACTERÍSTICAS: BALÃO DE TAMANHO PADRÃO 7.0 COM CORES VIBRANTES. COR: ROSA	600	PCT
9	BEXIGA BALÃO VERDE BANDEIRA - PACOTE COM 50 UNIDADES BEXIGA BALÕES (VERDE BANDEIRA), CARACTERÍSTICAS: BALÃO DE TAMANHO PADRÃO 7.0 COM CORES VIBRANTES. COR: VERDE BANDEIRA	600	PCT
10	BEXIGA BALÃO VERDE FOLHA - PACOTE COM 50 UNIDADES BEXIGA BALÃO – PACOTE COM 50 UNIDADES (VERDE FOLHA), CARACTERÍSTICAS: BALÃO DE TAMANHO PADRÃO 7.0 COM CORES VIBRANTES. COR: VERDE FOLHA	600	PCT
11	BEXIGA BALÃO VERMELHA - PACOTE COM 50 UNIDADES BEXIGA BALÃO – PACOTE COM 50 UNIDADES (VERMELHA) CARACTERÍSTICAS: BALÃO DE TAMANHO PADRÃO 7.0 COM CORES VIBRANTES. COR: VERMELHA	600	PCT
12	BOLA DE ISOPOR 20MM - PACOTE COM 100 UNIDADE CARACTERÍSTICAS: BOLA DE ISOPOR MACIÇA DIÂMETRO: APROXIMADAMENTE 20MM IDEAL PARA SER USADA EM ARTESANATO EM GERAL, LEMBRANCINHAS, PODENDO SER PINTADA, RECOBERTA COM MASSA DE BISCUIT, ETC. PACOTE COM 100 UNIDADES	10	PCT
13	BOLA DE ISOPOR 25MM - PACOTE COM 100 UNIDADES CARACTERÍSTICAS: BOLA DE ISOPOR MACIÇA DIÂMETRO: APROXIMADAMENTE 25MM IDEAL PARA SER USADA EM ARTESANATO EM GERAL, LEMBRANCINHAS, PODENDO SER PINTADA, RECOBERTA COM MASSA DE BISCUIT, ETC. PACOTE COM 100 UNIDADES	10	PCT
14	BOLA DE ISOPOR 35MM - PACOTE COM 50 UNIDADES CARACTERÍSTICAS: BOLA DE ISOPOR MACIÇA DIÂMETRO: APROXIMADAMENTE 35MM IDEAL PARA SER USADA EM ARTESANATO EM GERAL, LEMBRANCINHAS, PODENDO SER PINTADA, RECOBERTA COM MASSA DE BISCUIT, ETC. PACOTE COM 50 UNIDADES	10	PCT
15	BOLA DE ISOPOR 50MM - PACOTE COM 50 UNIDADES CARACTERÍSTICAS: BOLA DE ISOPOR MACIÇA DIÂMETRO: APROXIMADAMENTE 50MM IDEAL PARA SER USADA EM ARTESANATO EM GERAL, LEMBRANCINHAS, PODENDO SER PINTADA, RECOBERTA COM MASSA DE BISCUIT, ETC. PACOTE COM 50 UNIDADES	10	PCT
16	BOLA DE ISOPOR 75MM - PACOTE 25 UNIDADES CARACTERÍSTICAS: BOLA DE ISOPOR MACIÇA DIÂMETRO: APROXIMADAMENTE 75MM IDEAL PARA SER USADA EM ARTESANATO EM GERAL, LEMBRANCINHAS, PODENDO SER PINTADA, RECOBERTA COM MASSA DE BISCUIT, ETC. PACOTE COM 25 UNIDADES	10	PCT
17	COLA BRANCA ADESIVA- 1 LITRO ESPECIFICAÇÕES: IDEAL PARA USO EM PAPEL, CERÂMICA, TECIDOS, ARTESANATO. EMBALAGEM: PLÁSTICA. APRESENTAR AMOSTRA CARACTERÍSTICAS: PESO LÍQUIDO: 1 LITRO EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	300	LTR
18	COLA COLORIDA - 23G (CAIXA COM 06 CORES) CARACTERÍSTICAS: POSSUI BICO APLICADOR MATERIAL NÃO TÓXICO CORES COM BRILHO INTENSO. IDEAL PARA COLAGENS, RELEVOS COLORIDOS, DECORAÇÕES EM GERAL E PINTA SOBRE TODOS OS TIPOS DE PAPÉIS. EMBALAGEM DEVERÁ: CONTER 6 CORES DIVERSAS 23GR CADA CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	30	CX
19	COLA PARA E.V.A / ISOPOR- 35 GRAMAS CARACTERÍSTICAS: PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM EVA E ISOPOR POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A APLICAÇÃO,	200	UNI



	ALÉM DE SER MAIS ECONÔMICO SOLÚVEL EM ÁLCOOL SECAGEM NO AR NÃO RESISTENTE A LAVAGENS		
20	COMPASSO DE FERRO CARACTERÍSTICAS: COMPASSO - PARA USO ESCOLAR, SEM TIRA LINHAS, DE PLÁSTICO, COM LÁPIS COM DIÂMETRO ENTRE 6 E 7.8MM E MINA DE 2MM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 70MM, COMPOSTO POR PONTA DE AGULHA DE AÇO INOXIDÁVEL E NA OUTRA PONTA SISTEMA DE ACOPLAMENTO, QUE PERMITE A FIXAÇÃO DE LÁPIS. DEVERÁ PERMITIR A FIXAÇÃO DE LAPISEIRAS OU CANETAS, INCLUSIVE HIDROGRÁFICAS. DUAS HASTES FIXADAS POR PARAFUSOS DE AÇO INOXIDÁVEL, QUE PERMITAM PRESSÃO ADEQUADA PARA REGULAGEM DA ABERTURA E CIRCULO MÍNIMO DE 300MM. EMBALADO EM SACO PLÁSTICO INDIVIDUAL CONSTANDO DADOS DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, DE ACORDO COM NBR 15.236 – SEGURANÇA DO ARTIGO ESCOLAR.	50	UNI
21	FITA CREPE CARACTERÍSTICAS: FITA DE PAPEL CREPE ESPECIALMENTE TRATADO, COMPOSTA DE ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA RESISTÊNCIA AO ESTIRAMENTO FACILMENTE RASGÁVEL A MÃO FÁCIL CONFORMAÇÃO EM SUPERFÍCIES IRREGULARES BOA ADESÃO EM DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIES E MATERIAIS (PLÁSTICOS, BORRACHA, METAL, VIDRO, CONCRETO, GESSO E OUTROS MATERIAIS DA CONSTRUÇÃO CIVIL FÁCIL REMOÇÃO E ISENÇÃO DE RESÍDUOS EM ATÉ 24 HORAS APÓS SUA APLICAÇÃO ESPECIFICAÇÕES: DORSO: PAPEL CREPE ADESIVO: A BASE DE BORRACHA E RESINA DIMENSÕES: 50 METROS POR APROXIMADAMENTE 19CM	1000	RL
22	FITA DUPLA FACE CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA DIVERSAS FUNÇÕES COMO PENDURAR CARTAZES EM PONTOS DE VENDA, FEIRAS E LOJAS, FAZER MONTAGENS FOTOGRÁFICAS E FECHAR ENVELOPES. COM O SEU ADESIVO À BASE DE ÁGUA A FITA É FÁCIL DE COLAR GARANTINDO MENOS TRABALHO E MAIS EFICIÊNCIA. COLE OBJETOS LEVES EM PAREDES PINTADAS, EVA E PLÁSTICOS COMPOSIÇÃO: FITA ADESIVA CONSTITUÍDA DE DORSO EM PAPEL LISO COBERTO EM AMBAS AS FACES POR ADESIVO À BASE D'ÁGUA PROTEGIDA POR UM LINER DE PAPEL (ANTI-ADERENTE) DIMENSÃO: 30 METROS POR APROXIMADAMENTE 12MM	1000	RL
23	GIZ BRANCO PARA LOUSA COMUM - CAIXA COM 50 BASTÕES CARACTERÍSTICAS: MACIO E RENDE MAIS PRODUTO NÃO TÓXICO COM PELÍCULA PLÁSTICA QUE NÃO SUJA AS MÃOS NÃO SOLTA PÓ ANTIALÉRGICO MAIS RESISTENTE EMBALAGEM: POSSUI 50 BASTÕES BRANCOS	3500	CX
24	GIZ COLORIDO PARA LOUSA COMUM - CAIXA COM 50 BASTÕES CARACTERÍSTICAS: MACIO E RENDE MAIS PRODUTO NÃO TÓXICO COM PELÍCULA PLÁSTICA QUE NÃO SUJA AS MÃOS NÃO SOLTA PÓ ANTIALÉRGICO MAIS RESISTENTE EMBALAGEM: POSSUI 50 BASTÕES COLORIDOS	3000	CX
25	GIZ DE CERA CURTO - 12 CORES CARACTERÍSTICAS: DESENVOLVIDO PARA AUXILIAR A COORDENAÇÃO MOTORA DAS CRIANÇAS FABRICADO COM CERA DE QUALIDADE PROPORCIONANDO TOTAL COBERTURA E EXCELENTE TRAZOS, DANDO VIVACIDADE NOS DESENHOS FORMATO ANATÔMICO AUXILIA NO DESENVOLVIMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA E ESTIMULA A CRIATIVIDADE ESPECIFICAÇÕES: FORMATO ANATÔMICO CONTÉM 12 UNIDADES DE CORES DIVERSAS	1300	CX
26	GIZ DE CERA LONGO - CAIXA COM 12 CORES CARACTERÍSTICAS: PARA DESENHAR E PINTAR SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. NÃO TOXICO, NÃO MANCHA AS MÃOS. COMPOSIÇÃO: CERAS, CARGAS MINERAIS INERTES E PIGMENTOS. MEDIDAS: 10MM X 110 MM. PRODUTO DEVERÁ SER APROVADO PELO INMETRO 000239/2014.	1000	CX
27	GLITER - POTE COM 200 GRAMAS – VERDE CARACTERÍSTICAS: CORES ALEGRES E VIBRANTES, PARA DAR UM TOQUE ESPECIAL E DIFERENTE EM SEUS DESENHOS IDEAL PARA SER UTILIZADA EM TRABALHOS ESCOLARES, CUSTOMIZAÇÃO, TRABALHOS ARTESANAIS OU FANTASIAS	60	PT
28	GLITER - POTE COM 200 GRAMAS DOURADO CARACTERÍSTICAS: CORES ALEGRES E VIBRANTES, PARA DAR UM TOQUE ESPECIAL E DIFERENTE EM SEUS DESENHOS IDEAL PARA SER UTILIZADA EM TRABALHOS ESCOLARES, CUSTOMIZAÇÃO, TRABALHOS ARTESANAIS OU FANTASIAS	60	PT
29	GLITER - POTE COM 200 GRAMAS – VERMELHO CARACTERÍSTICAS: CORES ALEGRES E VIBRANTES, PARA DAR UM TOQUE ESPECIAL E DIFERENTE EM SEUS DESENHOS IDEAL PARA SER UTILIZADA EM TRABALHOS ESCOLARES, CUSTOMIZAÇÃO, TRABALHOS ARTESANAIS OU FANTASIAS	60	PT
30	GLITER - POTE COM 200 GRAMAS – AZUL CARACTERÍSTICAS: CORES ALEGRES E VIBRANTES, PARA DAR UM TOQUE ESPECIAL E DIFERENTE EM SEUS DESENHOS IDEAL PARA SER UTILIZADA EM TRABALHOS ESCOLARES, CUSTOMIZAÇÃO, TRABALHOS ARTESANAIS OU FANTASIAS	60	PT
31	GLITER - POTE COM 200 GRAMAS – PRATA CARACTERÍSTICAS: CORES ALEGRES E VIBRANTES, PARA DAR UM TOQUE ESPECIAL E DIFERENTE EM SEUS DESENHOS IDEAL PARA SER UTILIZADA EM TRABALHOS ESCOLARES, CUSTOMIZAÇÃO, TRABALHOS ARTESANAIS OU FANTASIAS	60	PT
32	GRAMPEADOR 106/8 PRESSÃO CARACTERÍSTICAS: GRAMPEADOR INDUSTRIAL EM AÇO REGULAGEM DE PRESSÃO COM MOLA UTILIZA GRAMPO 106/6 E 106/8	50	UNI
33	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 - CAIXA COM 2500 UNIDADES CARACTERÍSTICAS: GRAMPOS GALVANIZADOS GRAMPOS DE ZINCO ARMAZENAR EM LOCAL SECO PONTAS CORTANTES TAMANHO: 106/8	300	CX
34	ISOPOR – PLACA CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 1METROS X POR 0,50CM POR 0,02CM DE ESPESSURA	100	UNI
35	LÁPIS DE COR 24 CORES CARACTERÍSTICAS: MADEIRA REFLORESTADA (PRÓPRIA PARA LÁPIS, MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS OU RACHADURAS, DE FÁCIL APONTE). SUPERFÍCIE PINTADA NAS	1200	CX



	CORES DAS MINAS COLORIDAS MINAS DE ESCRITA MACIA TINTA ATÓXICA TODOS APONTADOS COMPOSIÇÃO: MADEIRA, PIGMENTOS AGLUTINANTES, CARGA INERTE E CERAS. MEDIDAS APROXIMADAS: 175MM X 6MM. MINA COM APROXIMADAMENTE 3,8MM CAIXA COM 24 CORES CERTIFICAÇÃO DO INMETRO		
36	LIVRO ATA - COM 50 FOLHAS SEM MARGEM CAPA DURA CONTÉM 1 UNIDADE COM 50 FOLHAS DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 210 X 300MM	200	UNI
37	PALITO DE SORVETE PONTA REDONDA - PACOTE COM 100 UNIDADES CARACTERÍSTICAS: ÓTIMOS PARA ARTESANATO PRÉ-ESCOLAR AUXILIA NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS COM PROJETOS FÁCEIS DE DESEMPENHAR PALITO DE SORVETE PONTA REDONDA EMBALAGEM: 100 UNIDADES	400	PCT
38	PAPEL CARTÃO - PACOTE COM 20 FOLHAS AZUL CLARO CARACTERÍSTICAS: PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: AZUL CLARO PACOTE COM 20 FOLHAS	450	PCT
39	PAPEL CARTÃO - PACOTE COM 20 FOLHAS AZUL VIVO CARACTERÍSTICAS: PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: AZUL VIVO PACOTE COM 20 FOLHAS	450	PCT
40	PAPEL CARTÃO - PACOTE COM 20 FOLHAS BRANCO CARACTERÍSTICAS: PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: BRANCO PACOTE COM 20 FOLHAS	450	PCT
41	PAPEL CARTÃO - PACOTE COM 20 FOLHAS LARANJA CARACTERÍSTICAS: PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: LARANJA PACOTE COM 20 FOLHAS	450	PCT
42	PAPEL CARTÃO LILÁS - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: LILÁS PACOTE COM 20 FOLHAS	450	PCT
43	PAPEL CARTÃO MARROM - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: MARROM PACOTE COM 20 FOLHAS	450	PCT
44	PAPEL CARTÃO PINK - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: PINK PACOTE COM 20 FOLHAS	450	UNI
45	PAPEL CARTÃO PRETO - PACOTE COM 20 FOLHAS PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: PRETA PACOTE COM 20 FOLHAS	450	UNI
46	PAPEL CARTÃO ROSA - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: ROSA PACOTE COM 20 FOLHAS	450	UNI
47	PAPEL CARTÃO VERDE BANDEIRA - PACOTE COM 20 FOLHAS	450	PCT
48	PAPEL CARTÃO VERDE CLARO - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: VERDE CLARO PACOTE COM 20 FOLHAS	450	UNI
49	PAPEL CARTÃO VERMELHO - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CARTÃO, TAM. 50X66 CM OU SUPERIOR GRAMATURA: 280G/M2 COR: VERMELHA PACOTE COM 20 FOLHAS	450	PCT
50	PAPEL CARTOLINA - BRANCA CARACTERÍSTICAS: MATERIAL CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 180 G/M ² LARGURA MÍNIMA 50 CM LARGURA APROXIMADA 50 CM COMPRIMENTO APROXIMADO 66 CM PACOTE COM 100 FOLHAS	200	PCT
51	PAPEL CARTOLINA - VERDE CLARO - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: MATERIAL CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 180 G/M ² LARGURA APROXIMADA 50 CM COMPRIMENTO APROXIMADO 66 CM COR VERDE CLARO PACOTE COM 100 FOLHAS	200	PCT
52	PAPEL CARTOLINA - ROSA CLARO - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: MATERIAL CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 180 G/M ² LARGURA APROXIMADA 50 CM COMPRIMENTO APROXIMADO 66 CM COR ROSA CLARO PACOTE COM 100 FOLHAS	200	PCT
53	PAPEL CARTOLINA - AZUL CLARO - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: MATERIAL CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 180 G/M ² LARGURA APROXIMADA 50 CM COMPRIMENTO APROXIMADO 66 CM COR AZUL CLARO PACOTE COM 100 FOLHAS	350	PCT
54	PAPEL CARTOLINA - AMARELO PASTEL - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: MATERIAL CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 180 G/M ² LARGURA APROXIMADA 50 CM COMPRIMENTO APROXIMADO 66 CM COR AMARELO PASTEL PACOTE COM 100 FOLHAS	350	PCT
55	PAPEL CARTOLINA LAMINADA AZUL - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: CARTOLINA LAMINADA, IDEAIS PARA TRABALHOS ESCOLARES, CAPA DE LIVROS E APOSTILAS. DIMENSÃO: APROXIMADAMENTE 49X59CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 150 G/M ² COR: AZUL PACOTE COM 20 FOLHAS	200	PCT
56	PAPEL CARTOLINA LAMINADA OURO - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: CARTOLINA LAMINADA, IDEAIS PARA TRABALHOS ESCOLARES, CAPA DE LIVROS E APOSTILAS. DIMENSÃO: APROXIMADAMENTE 49X59CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 150 G/M ² COR: OURO PACOTE COM 20 FOLHAS	200	PCT
57	PAPEL CARTOLINA LAMINADA PINK - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: CARTOLINA LAMINADA, IDEAIS PARA TRABALHOS ESCOLARES, CAPA DE LIVROS E APOSTILAS. DIMENSÃO: APROXIMADAMENTE 49X59CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 150 G/M ² COR: PINK PACOTE COM 20 FOLHAS	200	PCT
58	PAPEL CARTOLINA LAMINADA PRATA - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: CARTOLINA LAMINADA, IDEAIS PARA TRABALHOS ESCOLARES, CAPA DE LIVROS E APOSTILAS. DIMENSÃO: APROXIMADAMENTE 49X59CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 150 G/M ² COR: PRATA PACOTE COM 20 FOLHAS	200	PCT



59	PAPEL CARTOLINA LAMINADA VERDE - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: CARTOLINA LAMINADA, IDEAIS PARA TRABALHOS ESCOLARES, CAPA DE LIVROS E APOSTILAS. DIMENSÃO: APROXIMADAMENTE 49X59CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 150 G/M² COR: VERDE PACOTE COM 20 FOLHAS	200	PCT
60	PAPEL CARTOLINA LAMINADA VERMELHO - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: CARTOLINA LAMINADA, IDEAIS PARA TRABALHOS ESCOLARES, CAPA DE LIVROS E APOSTILAS. DIMENSÃO: APROXIMADAMENTE 49X59CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 150 G/M² COR: VERMELHO PACOTE COM 20 FOLHAS	200	PCT
61	PAPEL COLOR SET AMARELO - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: AMARELO 20 UNIDADES	450	PCT
62	PAPEL COLOR SET AZUL CLARO - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: AZUL CLARO 20 UNIDADES	450	PCT
63	PAPEL COLOR SET AZUL VIVO CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: AZUL VIVO 20 UNIDADES	300	PCT
64	PAPEL COLOR SET LARANJA - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: LARANJA 20 UNIDADES	300	PCT
65	PAPEL COLOR SET LILÁS - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: LILÁS 20 UNIDADES	300	PCT
66	PAPEL COLOR SET PINK - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: PINK 20 UNIDADES	300	PCT
67	PAPEL COLOR SET MARROM - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: MARROM 20 UNIDADES	300	PCT
68	PAPEL COLOR SET PRETO - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: PRETO 20 UNIDADES	300	PCT
69	PAPEL COLOR SET ROSA - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: ROSA 20 UNIDADES	300	PCT
70	PAPEL COLOR SET VERDE BANDEIRA - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: VERDE BANDEIRA 20 UNIDADES	300	PCT
71	PAPEL COLOR SET VERDE CLARO - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: VERDE CLARO 20 UNIDADES	300	PCT
72	PAPEL COLOR SET VERMELHO - PACOTE COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL CRIATIVO PARA RECORTES, COLAGEM, DOBRADURAS, ENTRE OUTROS. IDEAL PARA O AUXÍLIO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS. TAMANHO DA FOLHA: 48 X 66 CM GRAMATURA: 120 COR: VERMELHO 20 UNIDADES	300	PCT
73	PAPEL CAMURÇA AMARELO - PACOTE COM 25 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 60CM X 40CM PACOTE COM 25 FOLHAS IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES E/OU ARTESANAIS COR: AMARELO	200	PCT
74	PAPEL CAMURÇA AZUL CÉU CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 60CM X 40CM PACOTE COM 25 FOLHAS IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES E/OU ARTESANAIS COR: AZUL CÉU	200	PCT
75	PAPEL CAMURÇA AZUL ROYAL CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 60CM X 40CM PACOTE COM 25 FOLHAS IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES E/OU ARTESANAIS COR: AZUL ROYAL	200	PCT
76	PAPEL CAMURÇA BRANCO - PACOTE COM 25 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 60CM X 40CM PACOTE COM 25 FOLHAS IDEAL PARA TRABALHOS	200	PCT



	ESCOLARES E/OU ARTESANAIS COR: BRANCO		
77	PAPEL CAMURÇA PINK - PACOTE COM 25 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 60CM X 40CM PACOTE COM 25 FOLHAS IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES E/OU ARTESANAIS COR: PINK	200	PCT
78	PAPEL CAMURÇA PRETO - PACOTE COM 25 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 60CM X 40CM PACOTE COM 25 FOLHAS IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES E/OU ARTESANAIS COR: PRETO	200	PCT
79	PAPEL CAMURÇA VERDE BANDEIRA - PACOTE COM 25 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 60CM X 40CM PACOTE COM 25 FOLHAS IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES E/OU ARTESANAIS COR: VERDE BANDEIRA	200	PCT
80	PAPEL CAMURÇA VERMELHO - PACOTE COM 25 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 60CM X 40CM PACOTE COM 25 FOLHAS IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES E/OU ARTESANAIS COR: VERMELHO	200	PCT
81	PAPEL CREPOM AMARELO - CAIXA COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS:FORMATO: APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR COR: AMARELO CAIXA COM 40 ROLOS	250	CX
82	PAPEL CREPOM AZUL ESCURO - CAIXA COM 20 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: FORMATO: APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR COR: AZUL ESCURO CAIXA COM 40 ROLOS	250	CX
83	PAPEL CREPOM BRANCO - CAIXA COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: FORMATO: APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR COR: BRANCO CAIXA COM 40 ROLOS	250	CX
84	PAPEL CREPOM LARANJA CARACTERÍSTICAS: FORMATO: APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR COR: LARANJA CAIXA COM 40 ROLOS	250	CX
85	PAPEL CREPOM MARROM - CAIXA COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: FORMATO: APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR COR: MARROM CAIXA COM 40 ROLOS	250	CX
86	PAPEL CREPOM PINK - CAIXA COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: FORMATO: APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR COR: PINK CAIXA COM 40 ROLOS	250	PCT
87	PAPEL CREPOM VERDE BANDEIRA - CAIXA COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: FORMATO: APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR COR: VERDE BANDEIRA CAIXA COM 40 ROLOS	250	PCT
88	PAPEL CREPOM VERMELHO - CAIXA COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: FORMATO: APROXIMADAMENTE 0,48 X 2,00M OU SUPERIOR COR: VERMELHO CAIXA COM 40 ROLOS	250	PCT
89	PAPEL PARDO BOBINA - 200 METROS CARACTERÍSTICAS: PAPEL PARDO PARA EMBRULHO GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 80G/M2. BOBINA COM 200 METROS	150	BOB
90	PAPEL DE SEDA AMARELO - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: O PAPEL DE SEDA É MALEÁVEL SERVE PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORAÇÕES EM GERAL DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 48X60CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 18G/M PACOTE COM 100 FOLHAS COR: AMARELO	100	PCT
91	PAPEL DE SEDA AZUL - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: O PAPEL DE SEDA É MALEÁVEL SERVE PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORAÇÕES EM GERAL DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 48X60CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 18G/M PACOTE COM 100 FOLHAS COR: AZUL	100	PCT
92	PAPEL DE SEDA BRANCO - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: O PAPEL DE SEDA É MALEÁVEL SERVE PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORAÇÕES EM GERAL DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 48X60CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 18G/M PACOTE COM 100 FOLHAS COR: BRANCO	100	PCT
93	PAPEL DE SEDA LARANJA - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: O PAPEL DE SEDA É MALEÁVEL SERVE PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORAÇÕES EM GERAL DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 48X60CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 18G/M PACOTE COM 100 FOLHAS COR: LARANJA	100	PCT
94	PAPEL DE SEDA MARROM - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: O PAPEL DE SEDA É MALEÁVEL SERVE PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORAÇÕES EM GERAL DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 48X60CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 18G/M PACOTE COM 100 FOLHAS COR: MARROM	100	PCT
95	PAPEL DE SEDA PINK - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: O PAPEL DE SEDA É MALEÁVEL SERVE PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORAÇÕES EM GERAL DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 48X60CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 18G/M PACOTE COM 100 FOLHAS COR: PINK	100	PCT
96	PAPEL DE SEDA VERDE - PACOTE COM 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: O PAPEL DE SEDA É MALEÁVEL SERVE PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORAÇÕES EM GERAL DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 48X60CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 18G/M PACOTE COM 100 FOLHAS COR: VERDE	100	PCT
97	PAPEL DE SEDA VERMELHO CARACTERÍSTICAS: O PAPEL DE SEDA É MALEÁVEL SERVE PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORAÇÕES EM GERAL DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 48X60CM GRAMATURA: APROXIMADAMENTE 18G/M	100	PCT
98	PAPEL VERNIZ AZUL - PACOTE COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL ATÓXICO FORMATO: 59X45CM GRAMATURA: 680CM COR: AZUL PACOTE COM 40 FOLHAS	150	PCT
99	PAPEL VERNIZ PINK - PACOTE COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL ATÓXICO FORMATO:	150	PCT



	59X45CM GRAMATURA: 680CM COR: PINK PACOTE COM 40 FOLHAS		
100	PAPEL VERNIZ PRETO - PACOTE COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL ATÓXICO FORMATO: 59X45CM GRAMATURA: 680CM COR: PRETO PACOTE COM 40 FOLHAS	150	PCT
101	PAPEL VERNIZ VERDE - PACOTE COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL ATÓXICO FORMATO: 59X45CM GRAMATURA: 680CM COR: VERDE PACOTE COM 40 FOLHAS	150	PCT
102	PAPEL VERNIZ VERMELHO - PACOTE COM 40 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: PAPEL ATÓXICO FORMATO: 59X45CM GRAMATURA: 680CM COR: VERMELHO PACOTE COM 40 FOLHAS	150	PCT
103	PERCEVEJO – CAIXA COM 100 UNIDADES CARACTERÍSTICAS: PARA FIXAÇÃO DE PAPEIS OU MAPAS COMPOSTO EM ARAME E CHAPA DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM PONTAS PERFURANTES CONTÉM 100 UNIDADES	300	CX
104	PLÁSTICO AUTO ADESIVO – INCOLOR/TRANSPARENTE ESPECIFICAÇÕES LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES. DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE: 45CM X 25M	150	RL
105	REFIL DE COLA QUENTE TRANSPARENTE FINO CARACTERÍSTICAS: ÁREA DE COLAGEM DE: PLÁSTICO, ACRÍLICO, METAL, CERÂMICA, CRAFT, E FECHAMENTO DE EMBALAGEM REFIL DE COLA QUENTE FINA PESO: 1KG TRANSPARENTE	100	KG
106	TINTA GUACHE – 6 CORES CARACTERÍSTICAS: ATÓXICA; LAVÁVEL; MISCÍVEIS ENTRE SI; SOLÚVEL EM ÁGUA; FRASCOS INDIVIDUAIS COM MARCA DO FABRICANTE EM ALTO RELEVO EM CADA UM DOS FRASCOS, DE TAMPAS ROSQUEÁVEL; COMPOSIÇÃO: ÁGUA, RESINA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES; PESO MÍNIMO: 15ML POR FRASCO; CERTIFICAÇÃO DO INMETRO;	200	PT
107	REVOLVER DE COLA QUENTE FINO CARACTERÍSTICAS: PISTOLA MANUAL PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE DA LINHA ARTESANAL TÊM COMO FINALIDADE APLICAR O ADESIVO SOB A SUPERFÍCIE DE MATERIAIS COMO: TECIDO, MADEIRA, VIDRO PLÁSTICO, METAL, CERÂMICA; PRÓPRIA PARA UTILIZAÇÃO DO REFIL DE COLA QUENTE FINO;	300	UNI
109	REVOLVER DE COLA QUENTE GROSSO CARACTERÍSTICAS:PISTOLA MANUAL PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE DA LINHA ARTESANAL TÊM COMO FINALIDADE APLICAR O ADESIVO SOB A SUPERFÍCIE DE MATERIAIS COMO: TECIDO, MADEIRA, VIDRO PLÁSTICO, METAL, CERÂMICA; PRÓPRIA PARA UTILIZAÇÃO DO REFIL DE COLA QUENTE GROSSO;	350	UNI
110	TINTA REFIL PARA MARCADOR PERMANENTE – VERMELHA CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA REATIVAR O FUNCIONAMENTO DO CANETÃO E DEMAIS MARCADORES PERMANENTES COR: VERMELHA	20	UNI
111	RÉGUA CRISTAL 30CM - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL ACRÍLICO.COMPRIMENTO: 310 MM. LARGURA: MÍNIMA 35MM ESPESSURA: MÍNIMO DE 3 MM. POSSUIR O LADO DA ESCALA EXTERNA CHANFRADO. AS EXTREMIDADES E BORDAS DEVEM ESTAR LIVRES DE REBARBAS. A BORDA GRADUADA DEVE SER REBAIXADA E SER PERFEITAMENTE RETILÍNEA E LIVRE DE REBARBAS. GRADUAÇÃO EM CENTÍMETROS/MILÍMETROS. MATERIAL FLEXÍVEL COR CRISTAL. TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE. CERTIFICADO DO INMETRO.	700	UNI
112	TINTA REFIL PARA MARCADOR PERMANENTE – PRETA CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA REATIVAR O FUNCIONAMENTO DO CANETÃO E DEMAIS MARCADORES PERMANENTES COR: PRETA	20	UNI
113	RÉGUA 1 (UM) METRO DE MADEIRA CARACTERÍSTICAS: GRADUAÇÃO EM CENTÍMETROS/MILÍMETROS MATERIAL MADEIRA RÍGIDA COM MEDIDA DE UM METRO	350	UNI
114	TINTA REFIL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - AZUL CARACTERÍSTICAS: REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR: AZUL	20	UNI
115	TESOURA PARA PICOTAR CARACTERÍSTICAS: TESOURA DE PICOTAR PAPEL EM AÇO INOXIDÁVEL E RESINA TERMOPLÁSTICA. MEDIDA APROXIMADA DE 22,2 CM.	250	UNI
116	TINTA REFIL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - VERMELHA CARACTERÍSTICAS: REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR: VERMELHA	20	UNI
117	TINTA REFIL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - PRETA CARACTERÍSTICAS: REFIL DE TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR: PRETA	20	UNI
118	PINCEL REDONDO Nº 16 CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA CONTORNOS, FILETES, MANCHAS TINTA À BASE DE ÁGUA TÉCNICA AQUARELA, GUACHE PACOTE COM 01 UNIDADE	600	PCT
119	PINTURA FACIAL – CORES DIVERSAS CARACTERÍSTICAS: PINTURA FACIAL E CORPORAL INDICADA PARA MAQUIADORES, PALHAÇOS, TORCEDORES, FESTAS INFANTIS OU TEMÁTICAS, COMO CARNAVAL, PÁSCOA, HALLOWEEN E OUTROS. BASE CREMOSA ARTÍSTICA A BASE DE ÁGUA, TOTALMENTE ATÓXICA. HIPOALERGÊNICA SECAGEM UNIFORME E RÁPIDA. INDICADA PARA USO SOBRE A PELE DO ROSTO E CORPO, PARA CRIANÇAS ACIMA DE 3 ANOS E ADULTOS. DISPONÍVEL EM POTINHOS DE 15ML (EM CORES SORTIDAS OU GLITTER).	500	PT
120	PINCEL ARTÍSTICO PARA PINTURA CHATO- Nº18 CARACTERÍSTICAS: PINCEL CHATO Nº18 CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO E PONTEIRA EM METAL CERDAS EM CORDA	600	UNI
121	PINCEL REDONDO Nº 14 CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA CONTORNOS, FILETES, MANCHAS TINTA À BASE DE ÁGUA TÉCNICA AQUARELA, GUACHE	600	UNI
122	PAPEL CELOFANE AMARELO CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA USO EM TRABALHOS ARTÍSTICOS, ESCOLAR, EMBRULHOS, ARRANJOS, ETC. EMBALAGEM COM 1 FOLHA TRANSPARENTE EM CORES VIBRANTES COR: AMARELO	300	FLS



123	PAPEL CELOFANE LARANJA CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA USO EM TRABALHOS ARTÍSTICOS, ESCOLAR, EMBRULHOS, ARRANJOS, ETC. EMBALAGEM COM 1 FOLHA TRANSPARENTE EM CORES VIBRANTES COR: LARANJA	300	FLS
124	PAPEL CELOFANE PINK CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA USO EM TRABALHOS ARTÍSTICOS, ESCOLAR, EMBRULHOS, ARRANJOS, ETC. EMBALAGEM COM 1 FOLHA TRANSPARENTE EM CORES VIBRANTES COR: PINK	300	FLS
125	PAPEL CELOFANE VERDE CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA USO EM TRABALHOS ARTÍSTICOS, ESCOLAR, EMBRULHOS, ARRANJOS, ETC. EMBALAGEM COM 1 FOLHA TRANSPARENTE EM CORES VIBRANTES COR: VERDE	300	FLS
126	PAPEL CELOFANE VERMELHO CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA USO EM TRABALHOS ARTÍSTICOS, ESCOLAR, EMBRULHOS, ARRANJOS, ETC. EMBALAGEM COM 1 FOLHA TRANSPARENTE EM CORES VIBRANTES COR: VERMELHO	300	FLS
127	MASSA DE MODELAR - CAIXA COM 06 CORES - CARACTERÍSTICAS: MASSA DE MODELAR, PRODUTO ATÓXICO À BASE DE CARBOIDRATOS DE CEREAIS, GLÚTEN, CLORETO DE SÓDIO, PROPIL PARABENO, AROMA, ADITIVOS E PIGMENTOS, COM TEXTURA MACIA, CORES VIVAS, QUE NÃO ESFARELE E NÃO MANCHE AS MÃOS. CONTENDO 06 CORES, PESANDO NO MÍNIMO 180GR. ESTOJO COM ABERTURA PARA VISUALIZAÇÃO DO PRODUTO, DE ACORDO COM NBR 15.236 - SEGURANÇA DO ARTIGO ESCOLAR.	100	UNI
128	APAGADOR COM DEPÓSITO	200	UN
129	CADERNETA 1/8 64 FOLHAS	50	UN
130	CANETA MARCA TEXTO - AMARELA - PONTA CHATA-NÃO TÓXICA-COM SELO DO INMETRO.	400	UND
131	CANETA CORRETIVA 8.0ML MULTIUSO. FÁCIL DE USAR, PROPORCIONANDO CORREÇÕES PRECISAS, COM O MÁXIMO CONTROLE E CONFORTO; O LÍQUIDO CORRETIVO À BASE DE SOLVENTE É LIBERADO AO PRESSIONAR O CORPO; PONTA METÁLICA.	250	UND
132	FITA CORRETIVA PARA SER USADO EM QUALQUER TIPO DE PAPEL. IDEAL PARA CORRIGIR ERROS ESCRITOS COM CANETA ESFEROGRÁFICA, PONTA POROSA, MARCA-TEXTO, ENTRE OUTRAS. MEDIDAS APROXIMADAS: 5MMX6MM	150	UND
133	ESTILETE ESTREITO CORPO PLÁSTICO COM LÂMINA	200	UND
134	ESTILETE LARGO	60	UND
135	ETIQUETA ADESIVA BRANCA APROXIMADAMENTE 13 X 3,5 CM.	200	UND
136	FITA DE EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE 48X45	350	UND
137	GRAMPEADOR 26/6 DIMENSÕES APROXIMADAS 20,1 X 5X 9,5CM	50	UND
138	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 - CAIXA COM 5000 UNIDADES - GALVANIZADO	200	CX
139	GRAMPEADOR GRANDE C/ESTRUTURA METÁLICA C/ PINTURA EPOXI PRETA OU CROMADA - P/GRAMPO 23/13 - L/2 - 13MM C/CAPACIDADE P/100 FLS .75 G/M² NO MÍNIMO	50	UND
140	GRAMPO 23/13 5000 (100 FOLHAS)	100	CX
141	LIVRO PONTO – GRANDE 100 FOLHAS	100	UND
142	LIXA D ÁGUA SERÁ UTILIZADA PARA TRABALHOS ESCOLARES POREM DEVERA POSSUIR UMA GRAMATURA DE 200 A 400 GRÃOS, ESPESSURA MAIS FINA.	300	UN
143	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE - C/ ABA ELÁSTICA - ACOMODA FOLHAS DOS TAMANHOS A4, CARTA E OFICIO 9. PRODUZIDAS COM CHAPA DE 0,5MM, PRODUTO DE QUALIDADE E RESISTENTE.	500	UND
144	TESOURA MULTIUSO DE 8 1/2 X 21CM - GRANDE - INTEIRA EM AÇO INOX	200	UND
145	ARQUIVO MORTO DE POLIONDA CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA ARMAZENAR DOCUMENTOS, COMPROVANTES, CONTRATOS E ETC. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 350 X 130 X 245MM	600	UNI
146	VISOR COM ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa CARACTERÍSTICAS: PACOTE COM 50 UNIDADES TRANSPARENTE COM ETIQUETA BRANCA	50	PCT
147	CADERNO BROCHURÃO 48 FOLHAS C/ PAUTA - CAPA DURA, COSTURADO COM 48 FOLHAS, MIOLO EM PAPEL OFF SET 56GM² - PAUTA PADRÃO, FORMATO 200 X 275 MM.	1000	UN
148	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS CAPA DURA	2500	UND
149	CADERNO DE CALIGRAFIA 96 FOLHAS - CAPA DURA	3000	UN
150	CADERNO CAPA DURA DE CARTOGRAFIA CADERNO DE CARTOGRAFIA GRANDE 96 FOLHAS - CAPA DURA, ESPIRAL, FORMATO 200 X 275 MM, ARAME GALVANIZADO.	3000	UN
151	CANETA PARA TECIDO - PRETA;	200	UND
152	CANETA PONTA POROSA 1MM - PRETA.	100	UND
153	CANETA PONTA POROSA 1MM - AZUL	100	UND
154	CANETA PONTA POROSA 1MM - VERMELHA	100	UND
155	MARCADOR PERMANENTE AZUL - PONTA CHANFRADA DE NYLON - RECARREGÁVEL	150	UND
156	MARCADOR PERMANENTE PRETO - PONTA CHANFRADA DE NYLON - RECARREGÁVEL	150	UND
157	MARCADOR PERMANENTE VERMELHO - PONTA CHANFRADA DE NYLON - RECARREGÁVEL	150	UND
158	JOGO DE CANETA HIDROGRAFICA COM 06 CORES TAMPA ANTIFIXANTE, PONTA GROSSA 4,00 MM, FORMATO REDONDO	50	
159	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR AMARELO	100	PCT
160	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR AZUL CELESTE	100	PCT
161	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR AZUL ROYAL	100	PCT



162	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR BRANCA	100	PCT
163	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR LARANJA	100	PCT
164	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR MARRON TERRA	100	PCT
165	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR PINK	100	PCT
166	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR PRETA	100	PCT
167	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR ROSA	100	PCT
168	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR VERDE BANDEIRA	100	PCT
169	PAPEL DOBRADURA 45 GRAMAS TAMANHO 48X60 CM C/100 FOLHAS/PACOTE COR VERMELHO CARMIM	100	PCT
170	PAPEL LAMINADO - AZUL - TAMANHO MÍNIMO DE 48 X 60 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS.	100	PCT
171	PAPEL LAMINADO - DOURADO - TAMANHO MÍNIMO DE 48 X 60 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS.	100	PCT
172	PAPEL LAMINADO - PINK - TAMANHO MÍNIMO DE 48 X 60 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS.	100	PCT
173	PAPEL LAMINADO - PRATA - TAMANHO MÍNIMO DE 48 X 60 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS.	100	PCT
174	PAPEL LAMINADO - VERDE - TAMANHO MÍNIMO DE 48 X 60 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS.	100	PCT
175	PAPEL LAMINADO - VERMELHO - TAMANHO MÍNIMO DE 48 X 60 CM. PACOTE COM 40 FOLHAS.	100	PCT
176	PILHA MÉDIA ALCALINA	150	UN
177	PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO TRANSPARENTE CARACTERÍSTICAS: SACO PLÁSTICO FORMATO OFÍCIO 4 FUROS PACOTE COM 50 UNIDADES IDEAIS PARA PASTAS CATÁLOGOS, LISTAS DE PREÇOS, ARQUIVOS, ETC. PACOTE COM 50 UNIDADES	100	PCT
178	PLÁSTICO TRANSPARENTE - ROLO C/45CM X 25 METROS DE 0,06 MM DE ESPESSURA.	200	RL
179	PAPEL SULFITE A3 – 75 G/M ² - TAMANHO 297 X 420MM, PACOTE COM 500FLS.	1800	PCT
180	BEXIGA FORMATO CORAÇÃO Nº 10 A Nº 12 PACOTE COM NO MINIMO 20 UNIDADES VERMELHA	600	PCT
181	CADERNO 1/4 CAPA DURA 48 FOLHAS, COSTURADO.	500	UN
182	PAPEL ALMAÇO PAUTADO CARACTERÍSTICAS: PAPEL ALMAÇO PACOTE COM 20 FOLHAS A4 GRAMATURA: 56GR NO MÍNIMO COM PAUTA E MARGEM	150	PCT



ANEXO X

EXIGÊNCIAS DA SECRETARIA SOLICITANTE

- NO DIA DO CERTAME SE FARÃO PRESENTES DUAS PEDAGOGAS INDICADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, QUE AVALIARÃO A QUALIDADE DAS AMOSTRAS APRESENTADAS.
- TODOS OS PRODUTOS ESTÃO SUJEITOS À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA. CASO A EMBALAGEM DO PRODUTO ESTEJA VIOLADA OU NÃO CONTENHA TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA COMPROVAR SUA ADEQUAÇÃO ÀS ESPECIFICAÇÕES, ESTE DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO NO PRAZO DE 24 HORAS.
- AS EMBALAGENS DEVERÃO RESPEITAR AS INFORMAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL QUANTO À "UNIDADE DE MEDIDA" DE CADA ITEM, DEVIDO ÀS CONDIÇÕES DE ARMAZENAGEM, NÃO SENDO ACEITOS PRODUTOS FRACIONADOS, MESMO QUE O SOMATÓRIO DESTES REPRESENTA A MESMA QUANTIDADE DO PEDIDO.
- AS DATAS DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DOS PRODUTOS SERÃO ANALISADAS NO ATO DO RECEBIMENTO DESTES, SENDO O ACEITE CONDICIONADO AOS PARÂMETROS DE TEMPO DE CONSUMO DA SECRETARIA.